#### NEWFORCE

# 無料ツールでここまでできる! Google Workspace 初めてブック



### 生産性が上がらない原因はグループウェアの不在かも?① 実際に聞いた現場のお声



朝はメール、LINE、メッセンジャー、チャット ワーク、Slackに仕事の連絡が入ってきて大忙し、 抜け漏れも発生して困っています!

zoom、Dropbox、Slack、Microsoft365などなど、必要だけど毎月のサブスク費用が重くなってきています。必要なものだけに絞りたい!





スタートアップとして在宅社員を増やしたいけど リモートワークのシステム構築に高い費用がかか ります!もっと安価にできない?

### 生産性が上がらない原因はグループウェアの不在かも?① デジタルツールがごやごちゃしている現状

多くの企業がワード、エクセル、Gmail、Googleカレンダー、スラック、zoom、dropbox、チャットワークなどのデジタルツールを導入していますが、社内や取引先の連絡手段はバラバラです。



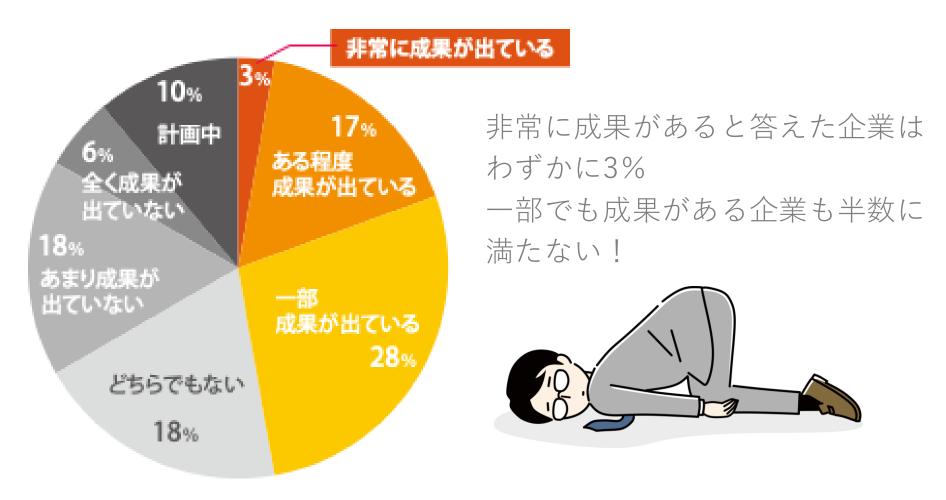
- ・機能の重複あり
- ・非効率な情報共有
- ・抜け漏れムダの発生
- ・データ管理不完全
- ・セキュリティレベル低い
- ・社員の権限管理不十分
- ・履歴管理不十分
- ・コストアップ
- ・個人プレー中心
- ・共同作業に不向き



#### 生産性が上がらない原因はグループウェアの不在かも?②

Google Workspace

日本でDXに成功している企業は大変少ない!



出典:「日本における企業のデジタルトランスフォーメーション調査」(2020年度)電通デジタル

### 日本のビジネスパーソンは、 1日平均2時間30分をメールの処理に使っている!

一般社団法人日本ビジネスメール協会「ビジネスメール実態調査**2021**」によれば、

日本のビジネスパーソンは1日平均69分をメールの閲覧に費やしています。 具体的には、1日に平均51.1通のメールを受信し、1通あたり平均1分21秒 かけて読んでいます。

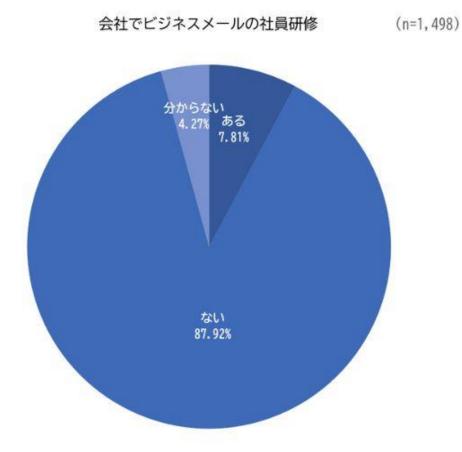
さらに、メールの送信にも時間を使っており、1日平均13.63通のメールを送信し、1通の作成に平均5分56秒かかっています。

これにより、1日81分をメールの作成に費やしています。

合計すると、日本のビジネスパーソンは1日平均2時間30分をメールの処理 (閲覧と作成)に使っていることになります。



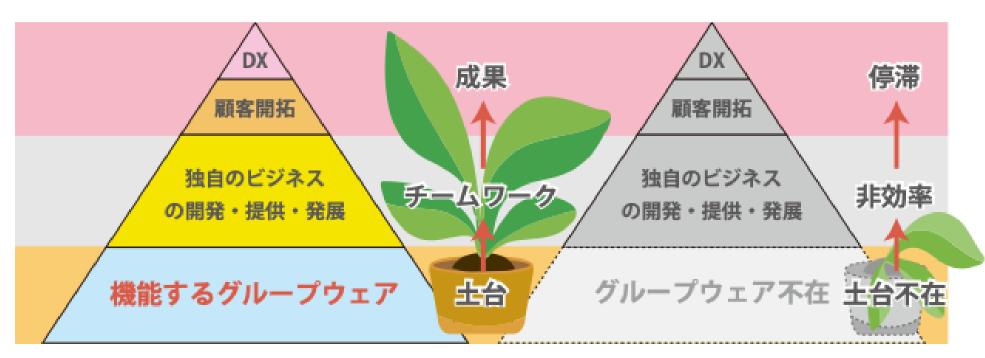
### 日本のビジネスパーソンは、 87.92%が会社でビジネスメールの研修を受けていない!



日本のビジネスパーソンに不足しているのは グループウェアの導入 研修と運用ルールの確立

### 生産性が上がらない原因はグループウェアの不在かも?⑤ グループウェアはチームワークの土台です

多くに企業が「チームワークの土台」となる「機能するグループウェア」がなく、生産性が上がらない状態になっています。 チームワークの土台ができないと事業の発展が見込めません。



### 生産性が上がらない原因はグループウェアの不在かも?④ グループウェアを見直しませんか?

グループウェアは会社の無駄を省き、データ連携を進めるツールです



### 日本国内におけるグループウェア



### 日本国内におけるグループウェア① 代表的なグループウェアは?

代表的なグループウェアとして、

Googleが提供する「Google Workspace」

Microsoftが提供する「Microsoft Office 365」

サイボウズが提供する「サイボウズ Office」

などが挙げられます。



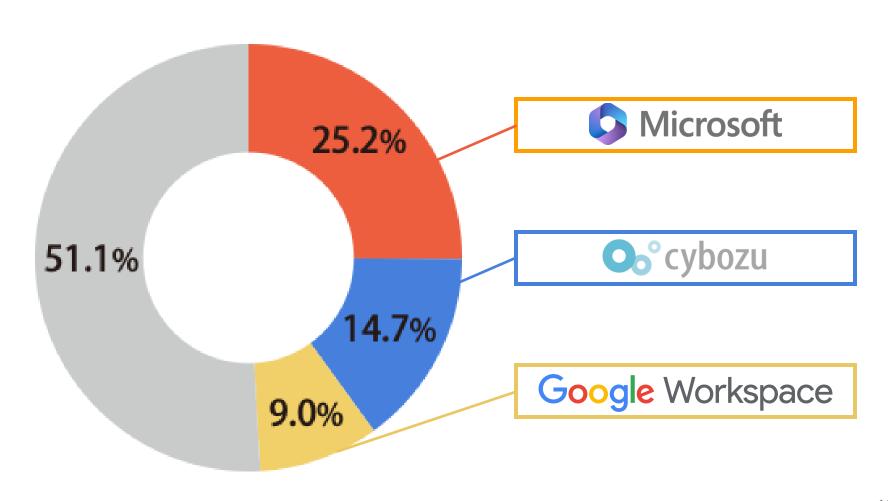


Google Workspace



### 日本国内におけるグループウェア② グループウェアのシェア

グループウェアの上位3製品の国内シェアは下記の通りです。



### 日本国内におけるグループウェア③ グループウェアの機能比較

グループウェアの上位3製品の機能比較は下記の通りです。

利用目的により、複数のツールを併用するケースもあります。

名称	メール	WEB 会議	カレンダー	文章 編集	表計算	共同 編集	履歴機能	クラウ ド環境	最小ユ ーザー	利用料	世界ユーザー
Microsoft Office 365	$\circ$	0	$\bigcirc$	0	0	0		0	5	¥899~	<b>2.6</b> 億 人
サイボウズ Office	$\triangle$	×	0	×	×	0	0	0	5	¥500~	6万人
Google Workspace	0	0	0	0	0	0	0	0	1	¥1,360~	<b>500</b> 万 社

### 日本国内におけるグループウェア④ グループウェアの導入企業の特徴

Microsoft Office 365は主に100人以上の大企業、サイボウズ Officeは1,000人未満の中小企業、Google Workspaceは中小企業から大企業まで幅広い利用者がいます。

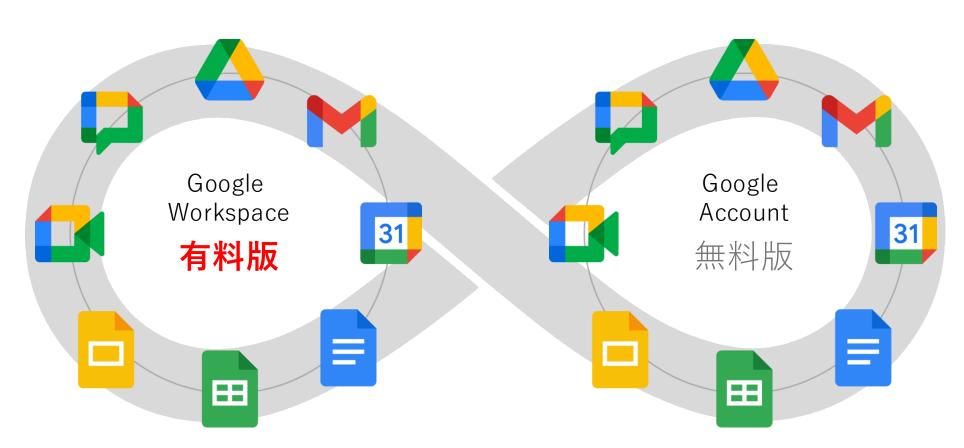
項目	利用企業の規模	社員数	主な導入業種	利用目的	主な機能の利用	導入の理由	地域的な傾向
Microsoft Office 365		数百人~ 数十万名	製造業、金融業、 ヘルスケア、プ ロフェッショナ ルサービス	プロジェクト 管理、ドキュ メント作成、 メールサービ ス	Outlook、Excel 、SharePoint	既存の Microsoft製品 との統合、セ キュリティ	主に北米、 ヨーロッパ、 日本
サイボウズ Office	中小企業、特に 日本国内の企業	10人~ 1,000人	サービス業、教育、行政、製造業	業務効率化、 スケジュール 管理、チーム ワーク支援	スケジュール管 理、ワークフ ロー、タスク管 理	シンプルで直 感的なUI、日 本語サポート	日本国内、アジア地域
Google Workspace	中小企業から大企業まで幅広い	50人~数 万名	テクノロジー、 メディア、教育、 スタートアップ	コラボレー ション、リ モートワーク 支援、クラウ ドストレージ	Gmail、Google ドキュメント、 Googleドライブ	コストの削減、 柔軟なワーク フロー、クラ ウドネイティ ブ	世界中で広く利用

### グループウェアの導入にGoogle Workspaceをお勧めする理由① Google Workspace 無料アプリが充実 2024年8月現在

アイコン	サービス名	無料枠の内容	無料期間	備考
	Googleドライブ	15GBのクラウドストレージ(Gmail、 Googleドライブ、Googleフォトで共有)	無期限	追加ストレージはGoogle Oneで購入可能
M	Gmail	無料メールサービス	無期限	広告が表示される
31	Googleカレンダー	   無料で利用可能 	無期限	特定の制限なし
	Googleドキュメント	   無料で利用可能 	無期限	特定の制限なし
	Googleスプレッドシート	無料で利用可能	無期限	特定の制限なし
	Googleスライド	無料で利用可能	無期限	特定の制限なし
	Google Meet	基本的なビデオ会議機能を無料で利用可能	無期限	会議時間などに制限あり
	Google Chat	無料で利用可能	無期限	スペースの利用などに制 限あり

### グループウェアの導入にGoogle Workspaceをお勧めする理由② Google Workspace 有償版と無料版を連携できる

**有料枠**Google Workspace**と**Googleの個人アカウントでは、 有償版と無料版でほぼ同じ機能を利用することができます。



### 有料版グーグルアカウントの主要アプリ2024年8月現在

Google Workspaceとは?①

アイコン	サービス名	機能	アイコン	サービス名	機能
7	AppSheet	ノーコード アプリ開発		Google Jamboard	デジタル ホワイトボード
Q	Cloud Search	情報検索	<u>•</u>	Google Keep	メモを作成、編集、共有
M	Gmail	メール		Google Migrate	データを移行ツール
	Google Meet	オンラインウェブ会議通話や ビデオチャット	Ø	Google todoリスト	業務の進捗管理ツール
6	Google Voice	無料電話サービス	31	Google カレンダー	定番のカレンダーツール
	Google サイト	サイトを作成・公開		Google ドライブ	ファイル共有プラット フォーム
	Google チャット	オンラインビジネスチャット		Google グループ	オンライン ディスカッションツール

グループウェアの導入にGoogle Workspaceをお勧めする理由③ Google Workspace 連携の範囲が広いため中小企業にピッタリ

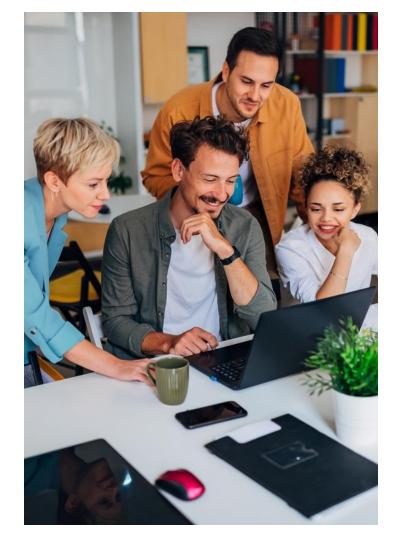
## 社外も含めたグルーウェアの機能比較では、Google Workspaceが 圧倒的に強い!



### **グループウェアの導入にGoogle Workspaceをお勧めする理由**③ **Google** Workspace 世界で最もワクワクするグループウェア

定額料金にもかかわらず、Google Workspaceのアップデートは毎月大量で革新的です。導入した直後から、グループウェアは日々進化する道具となります。あなたの毎日が「アップデートが待ち遠しい! | という毎日に変化します



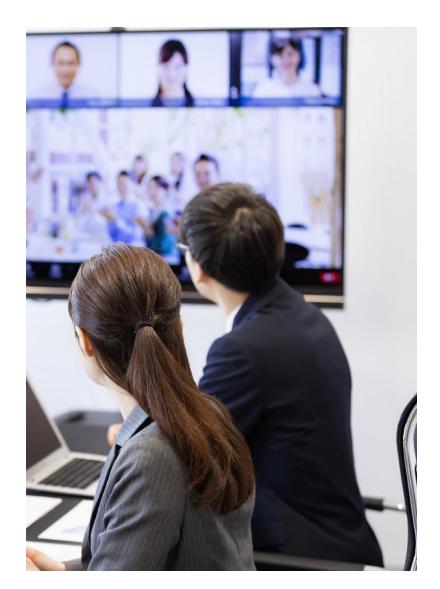


### Google Workspaceとは?②

### Google Workspace ビジネスプラン料金表

コース名	月額料金	容量	条件	人数	機能
Business Starter	¥680 JPY	30 GB/ユー ザー	ビジネス用メールアド レス (you@your- company.com)	100 人 まで	セキュリティと管理機能, スタン ダードサポート
Business Standard	¥1,360 JPY	2 TB/ユーザー	ビジネス用メールアド レス (you@your- company.com)	150 人 まで	会議の録画, ノイズキャンセリング, スケジュールの予約ページ, メールレイアウトとメールの差し込み, セキュリティと管理機能, スタンダードサポート
Business Plus	¥2,040 JPY	5 TB/ユーザー	ビジネス用メールアド レス (you@your- company.com)	500 人 まで	上記+高度なセキュリティと管理 機能 (Vaultや常時オンエンドポイント管理など), スタンダードサポート
Enterprise	料金に関するお問い合わせ	5 TB/ユーザー (追加リクエス ト可能)	セキュアビジネス用 メールアドレス (you@your- company.com)	1000 人 まで	上記+ エンハンストサポート

### Google Workspace導入研修 の内容



#### Google Workspace導入研修の内容①

### Google Workspaceの導入支援・活用研修の実施

Google Workspaceを使えば、社内外の連絡や情報共有を一元化することで、作業の効率化やチームプレーによる相乗効果(DX)を実現できます。メンバー全員がチームワークを発揮できるよう、当社がワークスペースの構築と社員様への研修をさせていただきます。



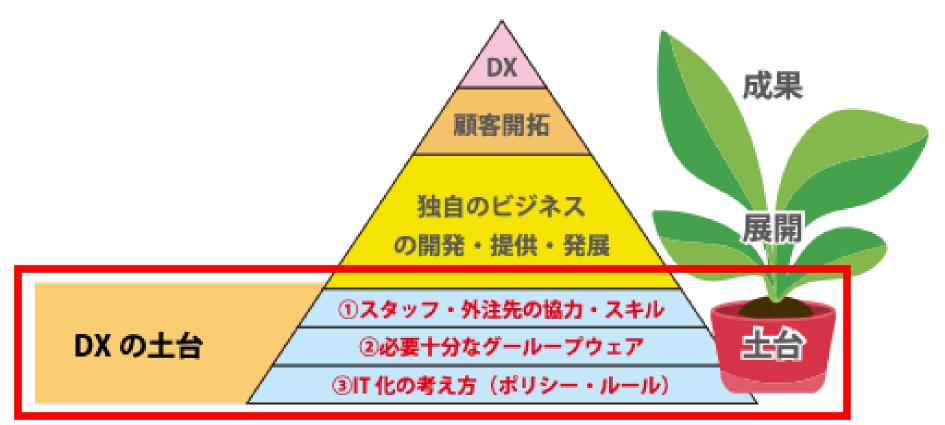
- ・無駄のないツール構成
- ・効率的な情報共有
- ・抜け漏れムダの排除
- ・高いレベルでのデータ管理
- セキュリティレベル高い
- ・社員の権限管理可能
- ・履歴管理(ほぼ1分ごと)
- ・コストダウン
- ・チームプレーが可能に
- ・劇的なチームの効率アップ



### Google Workspace導入研修の内容②

### Google WorkspaceでDXの土台を作ります!

①IT化の考え方(ポリシー・ルール)、②必要十分なグーループウェア、③スタッフ・外注先の協力・スキルが必要です。このDXの土台を初期設定と研修を通して構築します。



#### Google Workspace導入研修の内容③

### この研修はこんな方にオススメします

勤務形態が多様化している テレワークを導入している



外注先と密に連絡を取るプ ロジェクト形式の仕事多い



パソコンを使ったデスク ワークが多い



SNSのチャットツールを 業務連絡に使っている。



情報共有の有料ツール を複数使っている









自治体やNPOの運営し ている方



### Google Workspace導入研修の内容④ 研修の流れ

Google Workspace 運用ルール設計



運用に必要な社内の ルールを成文化します。 その際、現在使用して いる状況に応じてツー ルの見直しによるコス ト削減や無理のない導 入計画を提案します。 Google Workspace 初期設定



運用に必要な下記の設 定を行います。

- ・ドメイン設定
- ・メール設定
- ・共有ドライブ設定
- ・共有スペース設定
- ・共有メンバー設定
- ・共有チャット設定

Google Workspace 導入研修



社員の皆さん全員に 使っていただけるよう に導入研修を3ヶ月に わたって計12時間行い ます。

この中で、運用ルール とツールの使い方、社 内独自のルールなど共 有します。 Google Workspace アップデート



### Google Workspace導入研修の内容⑤

### 導入スケジュール

研修前	1ヶ月目	2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目以降
ピアリンク ご契約 ジース ジース ジース ジース ジース ジース ジース ジース ジース ジース	(Google Workspace の構築) (管理者と管理者以外の操作・運用)	オンライン社員様研修(3) (Googleスプレッドシート)	<b>オンライン社員様研修(5)</b> (GoogleアップシートAー連携) (社内プラットフォーム構築)	社員様研修フォロ−アップ毎月のアップデ−ト情報提供びメンテナンス対応

### 自己紹介



### 尾上昌人(おのうえまさ

経済産業省認定支援機関 株式会社ニューフォース 代表取締役 ITコーディネーター / ウェブ解析士

2019年ITコーディネータ資格取得。2020年米国ラスベガスで行われたCESに参加し、日本のIT化の遅れに大きな衝撃を受ける。その後コロナ禍で大きなダメージを受けた企業への国の補助金支援が本格化したことから2021年に経営革新等支援機関の認定を受けコロナ禍で毀損した企業に対して、補助金による資金調達と DX による事業効率化を同時に行う「IT 経営コンサルタント事業」に力を注いでいる。











### 会社概要・お問い合わせ先

名称	株式会社ニューフォース
住所	〒470-0155 愛知郡東郷町白鳥一丁目3番地1 TEL: 0561-38-5619 フリーダイヤル: 0120-947-888 URL: https://newforce.co.jp/
営業時間	平日営業時間(月〜金)9:00〜17:00 電話対応時間(月〜金)9:00〜15:00 メール受付 24時間
休日	定休日:土・日・祝日 年末年始・夏季休業(ホームページのNEWSページでご確認ください。)
設立	1996年9月
認定資格	認定経営革新等支援機関(第67号認定106723002012) 2020~ IT補助金支援事業者
代表取締役略歴	1996年09月 株式会社ニューフォース代表取締役 2019年09月 ITコーディネータ資格取得 2021年05月 WEB解析士取得 2023年01月 『日本一わかりやすい!個人事業主・中小企業のための補助金獲得の教科書』出版(イースト・プレス) 2023年10月 初級SNSマネージャー資格取得 2023年12月 一般社団法人横浜経営者倶楽部執行役就任

### セミナー 情報

https://newforce.co.jp/category/seminer/



### おっさんず DXメルマガ

https://newforce.co.jp/category/dx/









